


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 121
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Ю.С.Вахрамеева
Протокол № 9
от 01.12.2020 г.

Согласовано: Председатель родительского комитета
МБДОУ №121 «Детский сад общеразвивающего вида»

Е.П.Первушкина



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 121
Е.В.Лобанова
Приказ № 91/1 от 01.12.2020г.

**Положение о стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 121
«Детский сад общеразвивающего вида»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления кадров.

1.2. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, и оформляются приказом руководителя учреждения.

Стимулирующие выплаты начисляются работникам учреждения за фактически отработанное время.

1.3. Доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда составляет 33%, и распределяет его на стимулирующие выплаты:

Базовый фонд: всего 65.5%
педагоги 39.8%

Тарифный фонд : всего 95.3%
педагоги 41.8%

Компенсационный фонд: всего 4.7 %
педагоги 0.0%

Централизованный фонд: 1.6%

Стимулирующий фонд: всего 33 %
педагоги 68.9 %

По итогам работы : всего 69.3%
педагоги 75.4%

Разовые: всего 3.0 %
педагоги 0.0%

Интенсивность: всего 27.7%
педагоги 54.2 %

Иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда).

1.4. Стимулирующие выплаты основным работникам, вновь принятым работникам и работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком, а так же работающим на условиях совместительства устанавливаются пропорционально объему выполненных работ.

1.5. Сложившаяся ежемесячная экономия по централизованному фонду учреждения направляется на стимулирование педагогических работников.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Премияльная выплата по итогам работы устанавливается для каждой категории работников учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей.

Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее-комиссия), образованной в учреждении.

Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам на основании результатов работы их деятельности за полугодие и выплачивается:

- I полугодие с января по июнь,
- II полугодие с июля по декабрь.

2.2. Премия устанавливается работникам образовательного учреждения по основной должности и по совместительству при нагрузке не менее 0.5 ставки.

2.3. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников на основании достижения установленных для каждой категории работников учреждения показателей эффективности деятельности.

2.4. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премия за месяц, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.5. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования относительно стабильны в течение учебного года.

2.6. К каждому из показателей эффективности деятельности по категориям работников, устанавливаются измерители (индикаторы) показателей (Приложение № 1)

Значение каждого индикатора оценивается определенным количеством баллов. Сумма баллов по индикаторам дает итоговое количество баллов по одному показателю эффективности деятельности категорий работников образовательного учреждения. Общая сумма баллов по всем показателям эффективности деятельности определенной категории работников образовательного учреждения составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели – 100 баллов;
- Административно-управленческий персонал - 40 баллов;
(завхоз, шеф-повар)
- Прочий педагогический персонал - 60 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал - 50 баллов;
(ст. медсестра, мл. воспитатели)
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.7. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

2.8. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.9. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2), на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы работникам.

2.10. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по основной должности и по совмещаемой, по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками и пропорционально нагрузке.

2.11. Вновь принятым сотрудникам, сотрудникам вышедшим из декретного отпуска, сотруднику, переведённые на другую должность, устанавливается премия:

педагогический персонал – 3000 рублей

прочий персонал – 1500 рублей

и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления премиальных выплат по итогам работы.

3. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом, по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям;

стимулирующая выплата медицинским работникам.

3.1.1 Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;

885 рублей педагогическим работникам учреждения (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на ставку, размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.1.2. Специальная выплата медицинским работникам назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в

период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника».

3.1.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы».

3.2. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников. Выплаты производятся за фактически отработанное время.

№ п/п	<i>Наименование работ</i> За успешное выполнение особо важных и срочных работ	Размер премий
1	За работу дежурного (вахтера) по обеспечению безопасности дошкольного учреждения	1500руб.
2	Членам постоянно действующих комиссий: а) по списанию и приему материальных ценностей б) членам бракеражной комиссии контролю по закладке продуктов (за исключением тех работников, в чьи основные должностные обязанности это входит) в) мониторинговая группа по оценке качества деятельности работников	500 руб. 500 руб. 500 руб.
3	За работу с Городской больничной кассой, включая оформление и продление медицинских полюсов сотрудников учреждения	1000 руб.
4	За выполнение работ а) по ремонту мебели, б) спортивного инвентаря и оборудования, наглядных пособий; в) монтажу учебного и хозяйственного оборудования	1000руб. 500руб. 1500руб.
5	Выполнение работ по обработке овощей.	500руб.
6	Выполнение работы по доставке сообщений, писем, договоров и иной корреспонденции, а также небольших грузов.	1000руб.
7	За работу по ведению табеля учета рабочего времени	1500руб.
8	За выполнение работ по пошиву: а) покрывало б) шторы в) простыня г) пододеяльник д) фартук е) костюмы ж) изготовление атрибутов	250руб. 500руб. 50руб. 100руб. 50руб. 500руб. 500руб.
9	Выполнение работ в сезонной подготовке учреждения и прилегающей территории: а) за утепление окон б) за сброс снега с крыши здания в) уборка листвы, снега на участках г) подготовка овощехранилища для закладки овощей на зиму д) уборка сарая е) побелка бордюров ж) опиловку деревьев з) покраску оборудования на участках и) постройка снежного городка	300руб. 3000руб. 500руб. 500 руб. 500руб. 300руб. 500руб. 1000руб. 1000руб.

10	За проведение генеральной уборки: за мытье окон, плафонов, плитки. Стирка и глажка штор, тюли, жалюзи.	500руб.
11	За поднятие тяжести вручную	1000руб.
12	За загрузку и разгрузку грузов	1000руб.
13	За работу с ОСВиЛ УСЗН администрации г. Кемерово	1000руб.
14	За ремонт крыльца	3000руб.
15	За покраску крыльца	1000руб.
16	Побелка групповой	1000руб.
17	Побелка пищеблока	1000руб.
18	Покраска лестницы	1000руб.
19	Выполнение работ по расчистке крыш, козырьков, удалению сосулек	1000руб.
20	За составление меню-требования по организации питания детей	1000руб.
21	За выполнение функций и полномочий контрактного управляющего	1500руб.
22	За подготовку и предоставление персонифицированных данных, работу с Пенсионным фондом РФ	1500руб.
	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения	
23	Выполнение работ по уходу за цветами, растениями на территории ДОУ.	300 руб.
24	За оформление участков	500руб.
25	За руководство методическими объединениями: а) районного уровня б) городского уровня	500 руб. 1000 руб.
26	Выполнение работ по оформлению а) музыкального зала к праздникам б) изготовление атрибутов к праздникам в) организацию выставки	1000руб. 500руб. 200руб.
27	За привлечение добровольных пожертвований и спонсорских средств для развития материальной базы ДОУ	1000 руб.
28	Выполнение работ по изготовлению: а) учебных пособий б) дидактического материала в) нестандартного оборудования	300 руб. 500руб. 1000 руб.
29	За выполнение общественной работы: а) работа с АИС программами б) работа по ведению сайта ДОУ в) составление электронных отчетов	1500руб. 1000руб. 500руб.
30	За участие в детских праздниках: а) в качестве актеров б) эпизоды в) ведение праздника	500 руб. 300 руб. 1000 руб.

31	За выполнение печатных работ (учебных программ, методических разработок к учебным курсам, сценариев к праздникам, тематическим вечерам и пр.)	500 руб.
32	За выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам	500руб.
33	Выполнение работы по сотрудничеству с социальными центрами города и учреждениями искусств, культуры и спорта.	500руб
34	Уход за комнатными растениями	300руб
35	Членам комиссии сан.тройки	300руб
36	Выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности	500руб
37	Выполнение мероприятий по соблюдению требований по пожарной безопасности ГО и ЧС.	500руб
38	Выполнение работы оператора АИС по заполнению мониторинга энергоэффективности АРМ	1000руб.
39	За участие в конкурсах различного уровня: а) на уровне ДОУ б) районный уровень в) городской уровень г) областной уровень	500 руб. 1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.
40	За работу с молодыми специалистами	1500руб.
41	За проведение оздоровительно-профилактических мероприятий: а) обучение детей культурно-гигиеническим навыкам; б) разные виды закаливания, включающие нетрадиционные методы.	500руб. 500руб.
42	Работа в творческой группе ДОУ	500руб.
43	За повышение педагогической культуры родителей через проведение нетрадиционных мероприятий (семинары, деловые игры и т.п.)	500руб.
44	За оформление уголков здоровья в групповых	3000руб.
45	За участие в работе по благоустройству территории детского сада	3000руб.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения. Конкретизируются приказом руководителя (с конкретной расшифровкой видов работ).

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

- к юбилейным датам учреждения (50лет, 55лет, 60лет, 65лет, 70лет, 75лет, 100лет) 1000 рублей;
- к юбилейным датам работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет) до 2000 рублей;
- к праздничным дням и профессиональному празднику 1000рублей;
- за высокий уровень исполнения важных и срочных заданий, не предусмотренных планом работ учреждения или конкретного работника, и не связанных с выполнением основных должностных обязанностей;
- по итогам организации и проведения на базе учреждения мероприятий различной направленности, перечень которых не включен в показатели стимулирования работников учреждения;
- по итогам работы за: месяц, квартал, полугодие, год.

4.3. Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии по премированию. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о премировании.

4.4. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливаются в абсолютном значении, в пределах, имеющихся на эти цели средств фонда стимулирования труда работников учреждения.

4.5. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

- в связи со смертью близких родственников – 3000 руб.
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – 2000 руб.
- связи с кражами, пожаром, наводнением – 3000 руб.
- в связи с трудной жизненной ситуацией - от 2000руб.

4.6. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.

ПРОТОКОЛ №

Заседание комиссии по установлению премиальной надбавки работникам

МБДОУ № 121 «Детский сад общеразвивающего вида»

Г. Кемерово

от _____ 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель

Члены комиссии:

Рассмотрев результаты мониторинга деятельности работников учреждения по итогам работы за _____ 20 года,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить премиальную надбавку работника учреждения

на _____ квартал 20 г. исходя из средней стоимости балла по учреждению _____ в размерах:

№п/п	Фамилия И.О.	должность	Кол-во набранных работником баллов	Размер надбавки в руб.

Председатель комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии:

Согласовано:

Председатель профс.организации

